



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

VŘ 2024-02

**Název územního samosprávného celku:** město Kuřim

**Druh práce:** Referent/ka Odboru správního a vnitřních věcí Městského úřadu Kuřim  
agenda evidence obyvatel, ohlašovny a matriky  
pracovní poměr na dobu neurčitou

**Místo výkonu práce:** Kuřim.

### Zákonné předpoklady uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem, má v České republice trvalý pobyt a ovládá jednací jazyk,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době.

### Jiné požadavky:

**vzdělání:** vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání zaměřené na veřejnou správu – výhodou, středoškolské vzdělání se zaměřením na veřejnou správu, právo.

**praxe:** v oblasti veřejnosprávní, právní - výhodou.

### **požadujeme:**

základní znalost:

zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),  
zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,  
zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,  
zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,  
zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení,  
zákon č. 21/2006 Sb. o ověřování,  
vše v platném znění.

- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, případně zkouška odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství výhodou, jinak získání do 18 měsíců od nástupu do pracovního poměru.
- Absolvování vstupního vzdělávání úředníků výhodou.
- Dovednosti a schopnosti: komunikativnost, samostatnost, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednat s občany a institucemi, schopnost stálého vzdělávání se, velmi dobrá znalost práce na PC, znalost speciálních programů pro tuto pozici výhodou – IS GINIS – registr obyvatel, matrika, eSSL.

### Platové podmínky:

dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 9 nebo 10**, podle dosaženého vzdělání.

### **Zaměstnanecké benefity:**

- stabilní zaměstnání a finanční jistota,
- péče o odborný rozvoj, prohlubování a zvyšování kvalifikace,
- dovolená v délce 5 týdnů,
- příspěvek s možností vlastního výběru čerpání (na stravování, rekreaci, kulturní a sportovní akce, penzijní pojištění, zdravotní masáže, léčebné procedury apod.),
- 5 dnů placeného indispozičního volna (sick days),....

### **Náležitosti přihlášky:**

název výběrového řízení; jméno, příjmení, titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana); číslo občanského průkazu; telefonní případně e-mailové spojení; datum a podpis.

Přihlášku najdete na:

<https://www.kurim.cz/cs/obcan/volna-mista/volna-mista-na-meu.html>.

### **K přihlášce připojte:**

- strukturovaný profesní životopis s podrobnějším popisem obsahu práce z posledních dvou zaměstnání,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u diplomu vč. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, toto vysvědčení nemusí být ověřeno).

### **Lhůta, místo a způsob podání přihlášky:**

**Přihlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu** Městský úřad Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim **nebo předejte** na podatelně úřadu **nejpozději do 12.03.2024** do 12:00 hod. **Označte ji nápisem:** Výběrové řízení – referent/ka OSVV.

### **Kontaktní pracovníci:**

Petra Glosová, tel. 541 422 338, e-mail: [glosova@kurim.cz](mailto:glosova@kurim.cz),

Mgr. Lenka Krejčová, tel.: 541 422 309, e-mail: [krejcova@kurim.cz](mailto:krejcova@kurim.cz).

**Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: 01.06.2024** nebo dle domluvy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*(otisk razítka)*

Mgr. Alena Životská, v. r.  
tajemnice úřadu

Vyvěšeno: 29.01.2024

Sňato: